Принято
Советом родителей МКДОУ

Протокол от 14.09.19 № 1

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Дюймовочка»
г.Зуевка
_____/Г.А.Беляева/
«_1_» _____ 20 19 г

Положение об Общем родительском собрании
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного учреждения и определяет компетенцию, порядок формирования и срок полномочий Общего родительского собрания МКДОУ как коллегиального органа управления образовательной организацией.

1.2. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

2. Компетенции Общего родительского собрания МКДОУ.

2.1. Общее родительское собрание МКДОУ выполняет следующие функции:

выбирает совет родителей МКДОУ;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МКДОУ, в том числе платных;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивание публичного доклада заведующего МКДОУ;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ.

3. Срок полномочий Общего родительского собрания МКДОУ.

3.1. Срок полномочий Общего родительского собрания МКДОУ – бессрочно.

4. Порядок формирования и организация работы Общего родительского собрания МКДОУ.

4.1. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей).

4.2. Для ведения заседаний Общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

4.3. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Решение, принятое Общим родительским собранием МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

4.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5. Ответственность Общего родительского собрания МКДОУ.

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций (функций).

6.2. Общее родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Общего родительского собрания МКДОУ.

6.1. На заседаниях Общего родительского собрания МКДОУ ведутся протоколы, подписанные председателем и секретарем Общего родительского собрания МКДОУ.

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

6.3. В книге протоколов фиксируются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания, решение.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов имеет нумерацию в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ, хранится в делах учреждения, передается и списывается соответствующим актом.