

Принято
Советом родителей МКДОУ
«Дюймовочка» г.Зуевка
Протокол от 14.09.2019г № 1

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Дюймовочка»



Г.А. Беляева / Г.А. Беляева/
14 сентября 2019г
Приказ № 96/1 от 14.09.2019

Положение о Совете родителей

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного учреждения и определяет компетенцию, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей МКДОУ как коллегиального органа управления образовательной организацией.

1.2. Совет родителей МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

1.3. В состав Совета родителей МКДОУ входят представители родительской общественности, по 1 человеку от группы

1.4. Представители родителей (законных представителей) избираются в Совет родителей МКДОУ открытым голосованием на Общем родительском собрании МКДОУ.

1.5. Представители, избранные в Совет родителей МКДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции Совета родителей МКДОУ.

2.1. Совет родителей МКДОУ выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;

принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

3. Срок полномочий Совета родителей МКДОУ.

— / —

3.1. Срок полномочий Совета родителей МКДОУ – 1 учебный год.

4. Порядок формирования и организация работы Совета родителей МКДОУ.

4.1. Заседания Совета родителей МКДОУ созываются не реже 2 раз в год.

4.2. Совет родителей МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Совета родителей МКДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.4. Решение Совета родителей МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МКДОУ.

4.4. Решение, принятое Советом родителей МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

4.4. Совет родителей МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

5. Ответственность Совета родителей МКДОУ.

5.1. Совет родителей МКДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций (функций).

5.2. Совет родителей МКДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Совета родителей МКДОУ.

6.1. На заседаниях Совета родителей МКДОУ ведутся протоколы, подписанные председателем и секретарем Совета родителей МКДОУ.

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

6.3. В книге протоколов фиксируются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания, решение.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов имеет нумерацию в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ, хранится в делах учреждения, передается и списывается соответствующим актом.