

Принято  
Советом родителей

Протокол от 25.08.20 № 1



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Дюймовочка»

Г. Зуевка  
г. Зуевка Г.А. Беляева /  
25.08 2020 г.

## Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г. Зуевка Кировской области.

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г. Зуевка Кировской области, разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка» г. Зуевка Кировской области (далее – МКДОУ)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком

### 2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. МКДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ при условии, что в МКДОУ обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в МКДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г N273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Зуевское РУО, осуществляющее управление в сфере образования.

2.4. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в МКДОУ осуществляется по направлению Зуевского РУО посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МКДОУ после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Зуевским РУО, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Зуевским РУО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

2.7. Направление и прием в МКДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Зуевское РУО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания  
на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания,



месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 2.7. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в 2.7. настоящего Порядка, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее

- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель МКДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МКДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
к Положению о порядке приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Дюймовочка» г.Зуевка  
Кировской области

Заявление о зачислении ребенка в МКДОУ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
«ДЮЙМОВЧКА»  
Г.ЗУЕВКА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ул. Куйбышева 4  
г. Зуевка  
Кировской обл., 612410  
телефон: (83337) 2 – 24-61  
ОГРН 1024300665190  
ИНН 4309004304  
e-mail: ruo@ruoitog.kjrov.ru  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.  
№ \_\_\_\_\_

Заведующему МКДОУ «Дюймовочка» г.Зуевка

Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

(документ, удостоверяющий личность одного  
из родителей (законных представителей))

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны (дом., мобильный, рабочий): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области

(полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом

в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, родной язык \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ в режиме \_\_\_\_\_ пребывания.

(желаемая дата приема на обучение) (полного, кратковременного)

Являюсь родителем (опекуном, попечителем, иным законным представителем ребёнка) в  
соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки, попечительства, свидетельство об  
установлении отцовства, другие документы)

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования \_\_\_\_\_ (да/нет), в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет);

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить любым значком):

\_\_\_ медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для воспитания и обучения ребенка по форме № 026/у-2000, утверждённой приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241;

\_\_\_ копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032));

\_\_\_ копию свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка);

\_\_\_ копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

\_\_\_ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

\_\_\_ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

\_\_\_ родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152 – ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку Зуевским РУО и МКДОУ «Дюймовочка» г.Зуевка моих персональных данных – ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие первоочередной (внеочередной) приём в ОО, а также персональных данных несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

с целью внесения моего ребёнка в единую систему учёта детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение ОО.

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес



оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, Постановлением администрации Зуевского района Кировской области «О закреплении территорий муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Зуевском районе», Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г. Зуевка Кировской области ознакомлен (-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_