



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ  
«Дюймовочка» г.Зуевка

*Г.А. Беляева* Беляева Г.А.

Приказ от 09.09.2019 №115\1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области (далее – Положение), устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – всесторонняя помощь родителям), в консультационном центре Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» г.Зуевка Кировской области (далее – Консультационном центре) и разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО (и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), распоряжением министерства образования Кировской области от 14.01.2019 № 5-7 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области».

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию всесторонней помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра**

2.1. Цели создания Консультационного центра – обеспечение единства семейного и общественного воспитания, формирование родительской компетентности, оказание всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- выявление и диагностирование проблем социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих ДОО, при поступлении в ДОО или школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по повышению педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, образования и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями;
- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОО.

2.3. Принципы:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Порядок оказания методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОО.

- 3.2. Ведется учет обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем ДОО, и фиксируется в журнале учета.
- 3.4. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются ДОО.
- 3.5. На сайте ДОО создается специальный раздел «Консультационный центр», обеспечивающий возможность родителям (законным представителям) получения информации о деятельности Консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы.
- 3.6. На закрепленной территории дошкольной образовательной организацией организуется учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 3.7. ДОО разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о Консультационном центре целей и задач, разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы Консультационного центра.
- 3.8. Консультационный центр (при наличии соответствующих специалистов) оказывает родителям (законным представителям) следующие виды всесторонней помощи:
- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
  - проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
  - оказание поддержки раннего семейного воспитания.
- 3.9. Всесторонняя помощь родителям (законным представителям) и детям в Консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми и консультаций для родителей (законных представителей) с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов (при наличии).
- 3.10. Индивидуальная работа с детьми в Консультационном центре организуется в присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.11. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы;
- по письменному заявлению одного из родителей;

по телефонному обращению одного из родителей;  
по личному обращению одного из родителей;  
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Организация оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей (законных представителей);

регистрация лиц, обратившихся в Консультационный центр за помощью, в соответствии с приложение № 2 к настоящему Положению;

классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;

включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в соответствии с обращением;

учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с приложение № 3 к настоящему Положению.

#### 4. Руководство Консультационным центром

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Руководитель:

обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

взаимодействует с Управлением образования и КОГКУ «Центр ППМС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный центр;

готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного центра и направляет его в Управление образования.

Приложение № 1

к Приложению

**ОТЧЕТ**  
о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Консультационный центр, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), получивших помощь в Консультационном центре, на отчетную дату
На 31.12.20__			
На 30.06.20__			

Приложение № 2

к Приложению

**ЖУРНАЛ**  
учета обращений родителей (законных  
представителей) в Консультационный центр

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения <*>	Классификация обращения	Дата оказания помощи

\_\_\_\_\_  
<\*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение № 3

к Приложению

**ЖУРНАЛ**  
учета оказанной помощи родителям (законным  
представителям) в Консультационном центре

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь